

Утверждено:
Генеральным директором
АО «Корпорация развития
Забайкальского края»
Приказ № 08 – 1 от «07» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Акционерным обществом «Корпорация развития Забайкальского края»
по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Акционерного общества «Корпорация развития Забайкальского края» по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Общества, Положением о Региональном центре инжиниринга и внутренними локальными актами Общества.

1.2 Положение определяет порядок предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства за счёт средств субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга Забайкальского края.

1.3 Объем предоставляемых платных услуг в соответствующем финансовом году определяется, исходя из предусмотренных по каждому виду оказываемых услуг средств субсидии федерального и регионального бюджетов.

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Региональный центр инжиниринга Забайкальского края (далее – РЦИ) - структурное подразделение Акционерного общества «Корпорация развития Забайкальского края» (далее - Общество), созданное в целях повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическое лицо, отнесенное к субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированное и осуществляющее предпринимательскую деятельность на территории Забайкальского края.

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченный представитель, подавшие заявку в РЦИ на оказание услуг.

Исполнитель – юридическое лицо (в том числе инжиниринговые, консалтинговые компании), а также индивидуальные предприниматели, выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации для оказания данной услуги (выполнения работы).

Инжиниринговая компания – юридическое лицо, оказывающее услуги (выполняющее работы) по проектированию, созданию и обеспечению различных

объектов производства и инфраструктуры, с целью решения конкретных технических задач, связанных с процессом производства и реализацией продукции (работ, услуг).

Консалтинговая компания – юридическое лицо, оказывающее услуги (выполняющее работы) по исследованию и прогнозированию рынков, разработке маркетинговых программ, оценке эффективности проектов, созданию и преобразованию организационных структур, поиску путей выхода из кризисных ситуаций, оценке стоимости объектов, а также иным вопросам, в том числе разработке бизнес-планов, финансовых моделей.

Организатор мероприятия - специализированные организации, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также квалифицированные специалисты, привлекаемые РЦИ для организации проведения обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов МСП.

Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний для участия в реализации мероприятий по обеспечению деятельности РЦИ (далее - Комиссия), коллегиальный орган, созданный для принятия решений о предоставлении услуг Региональным центром инжиниринга

Оценочный комитет – коллегиальный орган, созданный для проведения окончательной оценки индекса технологической готовности субъекта МСП к внедрению новых технологий.

2. Услуги Регионального центра инжиниринга

2.1 В рамках деятельности РЦИ могут быть предоставлены следующие услуги (в том числе на условиях софинансирования РЦИ и субъектом МСП):

2.1.1. *Услуги по оценке технологической готовности к внедрению новых технологий.* Практической целью данной услуги является расчет Индекса технологической готовности (далее - ИТГ), который представляет собой измеряемый, выраженный количественной характеристикой показатель, призванный с достаточной степенью объективности отражать уровень организации производства на аудируемом предприятии, его возможности для инвестирования в инновационную деятельность или в мероприятия по модернизации и оправданность ожиданий, связанных с достижением положительного эффекта от таких инвестиций. Особая роль ИТГ в целом связана с задачей подробного и квалифицированного обследования МСП с целью определения их конкурентоспособности и потенциала в области импортозамещения промышленной продукции, выпуска деталей и компонентов для крупных производств, работающих на территории Российской Федерации. В разрезе импортозамещения рассматривается также информация об использовании самими МСП импортного оборудования и комплектующих и возможности в перспективе перехода на оборудование отечественного производства. Проверка результатов аудита и утверждение Индекса технологической готовности осуществляется Оценочным комитетом Регионального центра инжиниринга.

2.1.2. *Разработка программ модернизации и (или) развития производства.* Практической целью данной услуги является разработка программы действий, а также документа, с которыми субъект МСП сможет обратиться в банк и/или иную финансовую организацию, и/или институт развития для финансирования модернизации существующего производства или создания нового. Указанный документ должен отвечать на вопрос, что и каким образом нужно изменить в технологическом цикле предприятия, чтобы улучшить его конкурентную позицию в текущей рыночной нише или получить дополнительные конкурентные преимущества

для выхода на новые рынки, а также какова экономическая эффективность требуемых для этого инвестиционных вложений. С помощью разработанных программ модернизации/развития предприятия субъект МСП сможет обосновать и структурировать свои планы в форме документированных проектов развития, которые можно будет презентовать потенциальным инвесторам или кредиторам, а также другим заинтересованным сторонам, в том числе органам и структурам, реализующим программы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса. Данная услуга представляет собой этап, следующий за расчетом Индекса технологической готовности.

2.1.3. Проведение технологического аудита (включая энергетический, эргодотехнологический, экологический). Технологический аудит – это способ комплексного исследования состояния научно-технологического, производственного и организационно-управленческого потенциала предприятия (его подразделения или технологического передела) с помощью определенных критериев, дающих возможность выявления его сильных и слабых сторон, что ведет к формулировке стратегии, направленной на повышение эффективности работы, повышение конкурентоспособности и снижении затрат на предприятии.

Практической целью данной услуги является предоставление предприятию документа, содержащего программу действий по устранению недостатков (в том числе несоответствий требованиям ГОСТов и законодательства), улучшению производственного цикла с целью достижения лучших технологических (энергетических, экологических) показателей деятельности предприятия. В рамках технологического аудита также осуществляются *консультационные* услуги по техническому управлению производством, эксплуатации оборудования, оптимизации технологических процессов.

2.1.4. Проведение финансового или управленческого аудита на малых и средних предприятиях. Практической целью данной услуги является экономическая диагностика существующей на обследуемом предприятии системы стратегического и тактического управления его производственной, коммерческой и финансовой деятельностью с последующей разработкой комплекса всесторонних мероприятий, направленных на устранение выявленных в этой системе недостатков. Конечная цель такой диагностики состоит в поэтапном сближении фактических показателей за отчетный период времени и предварительно установленных на тот же период нормативных значений ключевых показателей социально-экономической и финансовой деятельности предприятий.

2.1.5. Разработка бизнес-планов / технико-экономических обоснований / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов. Практической целью данных услуг является обеспечение для субъекта МСП возможности привлечения инвестиций, необходимых для реализации бизнес-идеи, а также использование разработанных документов в качестве внутреннего инструмента стратегического планирования и контроля. Указанные документы должны содержать основные элементы планирования хозяйственной деятельности субъекта МСП в краткосрочном и долгосрочном периодах в соответствии с его возможностями и потребностями рынка.

2.1.6. Оказание маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российские и международные рынки Практической целью данной услуги является содействие продвижению новых видов продукции (товаров, услуг), включая брэндинг, подготовку рекламных роликов, регистрацию товарных знаков, маркетинговые исследования целевых рынков и другое для улучшения конкурентной позиции субъектов МСП.

2.1.7. *Прочие профильные услуги* включают разработку технологических решений, сертификацию продукции, лабораторные испытания продукции, для сельскохозяйственных предприятий – агрохимический анализ почв. Также могут оказываться инженерно-консультационные услуги по созданию промышленных и других объектов, инженерно-исследовательские услуги по разработке технологических процессов, технологий оборудования производства и др. Практической целью данных услуг является выполнение специфических мероприятий для получения значимого экономического результата в будущем, в том числе увеличение объемов / ассортимента выпускаемой продукции, снижение себестоимости продукции, возможности выхода на дополнительные рынки и т.п.

2.1.8. *Консультационные услуги о деятельности РЦИ.* Практической целью данной услуги является ознакомление юридических лиц и физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей с порядком взаимодействия с РЦИ и (или) определение перечня услуг РЦИ, необходимых субъекту МСП для развития его деятельности. Также к данным услугам относится подготовка технического задания для заключения договоров на инжиниринговые услуги для субъектов МСП

2.2. В рамках деятельности РЦИ *проводятся обучающие семинары, тренинги, вебинары, круглые столы* для субъектов МСП. Целями мероприятий является практическое содействие посредством прямого диалога всех представителей рынка, продвижения наилучших технологий и оборудования и привлечения инвестиций в данную отрасль, а также создания кооперационных связей между производственными, инжиниринговыми компаниями и предприятиями Забайкальского края.

3. Условия предоставления услуг

3.1. Порядок информирования о деятельности и услугах РЦИ:

3.1.1. Настоящее положение и иная информация о деятельности РЦИ размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте РЦИ по адресу www.rce75.ru. Информация и документация о работе и услугах, оказываемых РЦИ, может размещаться на иных сайтах, а также в средствах массовой информации, включая электронные.

3.1.2. Информация об РЦИ и оказываемых им услугах может предоставляться непосредственно в помещении РЦИ по адресу: г. Чита, ул. Чкалова, д.25, стр. 1, направляться по запросам субъектов МСП на указанные ими адреса электронной почты, озвучиваться на различных бизнес - мероприятиях, при проведении совещаний, семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, стратегических сессий и иных мероприятиях, а также третьими лицами, с которыми у Общества имеются соглашения о сотрудничестве.

3.2. Услуги РЦИ оказываются субъектам МСП:

- соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Забайкальского края, осуществляющим свою деятельность на территории Забайкальского края;
- не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или сумма задолженности не является существенной и принимаются меры для её погашения;
- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением услуги РЦИ, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

– имеющим по заключению Общества положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной);

– в отношении которых отсутствуют сведения в реестрах получателей государственной поддержки как о субъекте МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование ранее полученных средств в рамках государственной поддержки;

3.3. Услуги РЦИ не предоставляются субъектам МСП:

– не отвечающим требованиям, предусмотренным п. 3.2. настоящего Положения;

– являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– нерезидентам РФ;

– осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– в отношении которых, имеются сведения о наличии судебных споров и/или о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение субъекта МСП;

– представившим недостоверные (ложные) сведения и/или документы;

3.4. При решении вопроса о предоставлении услуги субъектам МСП за счет средств субсидии в случае недостаточности средств по запрашиваемой услуге приоритет отдается тому субъекту МСП, заявка которого зарегистрирована ранее других заявок.

4. Порядок предоставления услуг.

4.1. Услуги РЦИ, предусмотренные п. 2.1.1. - 2.1.3., оказываются исключительно производственным предприятиям МСП, в соответствии со списком видов экономической деятельности для субъектов МСП, претендующим на получение услуг РЦИ, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – список ОКВЭД).

4.2. Услуги РЦИ, предусмотренные пунктами 2.1.4. – 2.1.8., 2.2. в приоритетном порядке оказываются субъектам МСП, осуществляющим виды предпринимательской в соответствии со списком ОКВЭД.

4.3. Услуги, указанные в пп. 2.1.1 - 2.1.7, для субъектов МСП оказываются с привлечением инжиниринговых и консалтинговых компаний.

4.4. Услуги, указанные в пп. 2.1.8, 2.2. для субъектов МСП могут оказываться как непосредственно РЦИ, так и с привлечением третьих лиц.

4.5. Услуги, указанные в 2.1.2.-2.1.8 настоящего Положения, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- при первом обращении допускается оказание базовой услуги РЦИ без софинансирования со стороны субъекта МСП;

- при втором и последующих обращениях - на условия софинансирования со стороны субъекта МСП размер софинансирования составляет не менее 10% от

итоговой стоимости работ по договору, не менее 20% при третьем обращении, не менее 30% при четвертом обращении. В дальнейшем софинансирование составляет не менее 50% от стоимости работ по договору.

4.6. При принятии решения об уменьшении / увеличении размера софинансирования со стороны Заказчика принимаются во внимание факторы, определяющие приоритетность оказания поддержки субъекту МСП:

<i>Факторы, снижающие размер софинансирования со стороны Заказчика, но не менее показателя, установленного по порядку обращения</i>	<i>Факторы, увеличивающие размер софинансирования со стороны Заказчика с учетом показателя, установленного по порядку обращения</i>
- субъект МСП осуществляет / планирует осуществлять производственную деятельность в сферах деятельности в рамках перечня, определенного пунктами 8-25 (включительно) Приложения 1 к настоящему положению;	- субъект МСП осуществляет / планирует осуществлять иную производственную деятельность, а также деятельность по оказанию услуг с использованием высокотехнологичного оборудования;
- субъект МСП осуществляет деятельность в районах Забайкальского края	- субъект МСП осуществляет деятельность в г. Чите или ближайших населенных пунктах
- субъект МСП осуществляет производственную деятельность (в сфере, с которой связано обращение за услугой) сравнительно недавно, объемы деятельности (выручка, прибыль) - небольшие ¹	- субъект МСП в течение длительного времени осуществляет производственную деятельность (в сфере, с которой связано обращение за услугой) и имеет стабильное финансовое состояние

4.7. Предложения о размере софинансирования со стороны Заказчика формируются специалистом РЦИ, обеспечивающим анализ документов и подготовку заключения, и выносятся на рассмотрение Комиссии, которая принимает окончательное решение.

4.8. Максимальное количество услуг, на условиях государственного софинансирования, одному субъекту МСП не должно превышать пяти в год.

4.9. Максимальная сумма государственного софинансирования на 1 услугу субъекту МСП не может превышать суммы 1 млн. руб.

4.10. Максимальный срок предоставления услуги в рамках деятельности РЦИ не может превышать 11 календарных месяцев с момента подписания договора.

4.11. Услуга, указанная в п. 2.1.1. настоящего Положения оказывается субъекту МСП на безвозмездной основе в независимости от количества обращений за услугами РЦИ.

5. Порядок получения услуг субъектом МСП

5.1. В целях получения услуг, указанных в пп. 2.1.1 – 2.1.7 субъект МСП предоставляет в РЦИ Заявление на предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Региональным центром инжиниринга (далее - Заявление) по форме в соответствии с Приложением № 2-1 (для юридических лиц) и Приложением № 2-2 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящему Положению. К Заявлению прикладываются документы в соответствии с Перечнем

¹ Объемы деятельности оцениваются экспертным путем на основе анализа предыдущих заявок на аналогичные услуги от других организаций

документов, предоставляемых субъектом МСП для получения услуг РЦИ Забайкальского края (далее – Перечень), который является Приложением № 3 к настоящему Положению. Заявление и прилагаемые документы направляются в адрес РЦИ любым из следующих способов: нарочно или почтовым отправлением по месту нахождения РЦИ. Документы могут быть поданы в электронном виде на адрес электронной почты РЦИ - rce75@bk.ru с последующим в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления документов по адресу электронной почты предоставлением оригиналов документов. При подаче заявки указанным способом все документы должны быть составлены в том же виде, что и при подаче нарочно, заархивированы в zip архив в единую папку.

5.2. Заявление и документы просматриваются сотрудником РЦИ в течение 1 (одного) рабочего дня на соблюдение Заявителем требований по оформлению и комплектности документов.

5.3. В случае несоответствия предоставленных документов оформлению и комплектности, документы не регистрируются и возвращаются Заявителю на доработку.

5.4. В случае соответствия предоставленных документов оформлению и комплектности документы принимаются на рассмотрение, а заявление регистрируется с указанием даты и времени принятия документов в «Журнале регистрации обращений субъектов МСП на предоставление услуг за счет средств РЦИ» (далее - Журнал регистрации). Форма журнала представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению. Журнал ведется в электронной форме.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления субъекта МСП сотрудник РЦИ производит проверку предоставленных субъектом МСП документов и сведений на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением и подготавливает письменное заключение.

5.6. Дополнительно сотрудником РЦИ может быть осуществлен выезд на место осуществления предпринимательской деятельности субъекта МСП, с проведением фото и/или видео съемки. При этом субъект МСП обязан обеспечить доступ к месту проверки. Данные о проведенной проверке отражаются в заключении.

5.7. Общество имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у Заявителя и третьих лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115 - ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.8. При выявлении неточностей и/или противоречий в представленных Заявителем документах (копиях документов), сотрудник Общества уведомляет Заявителя о необходимости представления дополнительных документов (их копий) и/или информации, любым доступным способом.

5.9. С момента направления такого уведомления рассмотрение заявки приостанавливается до получения Обществом дополнительных документов (копий документов) и/или информации. Возобновление рассмотрения заявки осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявки.

5.10. Срок, в течение которого рассмотрение заявки было приостановлено, не засчитывается в общий срок для ее рассмотрения, предусмотренный п. 5.5. настоящего Положения.

5.11. Непредставление Заявителем дополнительных документов (их копий) и/или информации, запрашиваемых Обществом, в течение 10 рабочих дней, считается отказом Заявителя от предоставления заявки, в связи с чем, сотрудник Общества подготавливает отказ в рассмотрении заявки. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявки у сотрудника Общества под роспись.

5.12. Документы на получение услуги РЦИ с письменным заключением выносятся на рассмотрение Комиссии.

5.13. Комиссия обязана в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть представленные документы и заключение и принять решение.

5.14. После рассмотрения документов Комиссия выносит следующее решение:

- о предоставлении услуги субъекту МСП и определением размера и порядка финансирования;
- о доработке представленных документов, включая предоставление дополнительной информации;
- об отложении рассмотрения вопроса о предоставлении услуг РЦИ в связи с необходимостью привлечения к рассмотрению данного вопроса независимых экспертов или лиц, обладающих определенными познаниями в данной сфере услуг;
- об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим Положением.

5.15. Комиссия вправе отказать субъекту МСП в предоставлении услуги РЦИ в следующих случаях:

- не соответствие Заявителя статусу субъекта МСП требованиям Федерального закона № 209 - ФЗ от 24.07.2007 г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- субъект МСП не удовлетворяет требованиям п. 3.2 настоящего Положения;
- заявление субъекта МСП и представленные документы не отвечают требованиям настоящего Положения;
- представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;
- наличие в предоставленных документах неполных и/или недостоверных сведений, выявлены факты предоставления поддельных документов;
- приостановление деятельности или ликвидация юридического лица или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;
- наличие вступивших в законную силу судебных актов о привлечении субъекта МСП к уголовной, административной ответственности, выявление наличия в отношении субъекта МСП возбужденного исполнительного производства. При этом, если степень административной ответственности и/или исполнительное производство существенно не влияют на хозяйственную деятельность субъекта МСП, их наличие не является основанием для непредоставления услуг РЦИ;
- отсутствие или недостаточность средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах финансирования;
- наличие информации о субъекте МСП в реестре недобросовестных поставщиков.

5.16. О принятом Комиссией решении сотрудник РЦИ в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем принятия решения сообщает субъекту МСП. Решение Комиссии может быть сообщено субъекту МСП посредством электронной почты, телефонной или факсимильной связи, почтовым отправлением или вручено лично. Субъект МСП вправе получить выписку из решения Комиссии, заверенную Председателем Комиссии.

5.17. При принятии положительного решения о предоставлении услуги РЦИ сотрудник РЦИ приступает к оформлению необходимых документов.

5.18. В случае соответствия субъекта МСП и запрашиваемой им услуги требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о проведении мероприятий по отбору Исполнителя для предоставления услуг такому субъекту МСП.

5.19. Отбор Исполнителей проводится в соответствии с Положением об отборе Исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий,

направленных на поддержку и развития малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга.

5.20. Договор на оказание услуг/выполнение работ заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента определения Исполнителя.

5.21. При исполнении договора, любая предусмотренная предоплата вносится в первую очередь за счёт субъекта МСП (подтверждающим документом является платёжное поручение с соответствующим наименованием пункта «назначение платежа», который прикладывается к комплекту документов основного договора). При наличии объективных обстоятельств, препятствующих произвести оплату субъекту МСП в первоочередном порядке очередность оплаты может быть изменена.

5.22. Одновременно с заключением Договора на оказание услуг/выполнение работ с субъектом МСП заключается Соглашение о взаимодействии с субъектом МСП (далее соглашение о взаимодействии) на срок не менее 1 года по типовой форме, предусмотренной Распоряжением Губернатора Забайкальского края от 28.03.2014 N 155-р (ред. от 16.02.2015) "О Регламенте сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Забайкальского края" с указанием видов поддержки, оказанной субъекту МСП, и обязательством предоставления отчета по форме, являющейся Приложением № 5 к настоящему положению. В случае наличия такого Соглашения в него вносятся соответствующие изменения и дополнения, в том числе касающиеся видов оказанной поддержки.

5.23. Комиссия вправе продлить срок, предусмотренный п. 5.20. настоящего положения, если отсрочка в заключение договора вызвана обстоятельствами, за которые ни одна из сторон договора не отвечает, или отменить решение о предоставлении услуги. Решение об отмене решения о предоставлении услуги может быть принято Комиссией и ранее в случае изменения обстоятельств, которые не были учтены при принятии решения о предоставлении услуги.

5.24. Информация о предоставлении субъекту МСП услуги подлежит регистрации в Реестре договоров, в том числе с обязательным указанием даты начала оказания услуги и окончания. Реестр договоров ведется в электронном виде.

5.25. Мониторинг деятельности субъектов МСП, получивших услуги РЦИ, осуществляется в течение не менее 1 года после предоставления услуги на основе сбора и анализа отчетов, предоставляемых субъектами МСП в рамках заключенных Соглашений о взаимодействии. Непредставление субъектом МСП отчета в указанный соглашением срок может являться основанием для отказа в предоставлении услуг данному субъекту МСП в дальнейшем.

6. Дополнительные требования при предоставлении услуг субъектам МСП по оценке индекса технологической готовности.

6.1. По окончании оказания услуги «Оценка технологической готовности к внедрению новых технологий» РЦИ дополнительно осуществляется проверка результатов аудита и утверждения индекса технологической готовности (ИТГ) к инновационной деятельности и подготовленности к внедрению и развитию инновационных технологий и модернизации производства для субъектов МСП.

6.2. После оказания субъекту МСП услуги, связанной с оценкой технологической готовности субъекта МСП к внедрению новых технологий, Исполнителем подготавливается и передается в РЦИ Отчет о результатах оценки уровня технологической готовности субъекта МСП (далее - Отчет).

6.3. Проверка результатов аудита на основании Отчета и утверждения ИТГ осуществляется Оценочным комитетом.

6.4. По итогам расчёта ИТГ Оценочный комитет определяет субъекты МСП, которым может быть предоставлена услуга РЦИ по разработке (или корректировке существующей) Программы модернизации/развития.

7. Порядок предоставления услуг по проведению семинаров, конференций, круглых столов, форумов, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, в том числе образовательных

7.1. РЦИ предоставляет услуги субъектам МСП по проведению семинаров, конференций, круглых столов, форумов, тренингов, вебинаров и иных мероприятий (далее – мероприятия), как на безвозмездной основе, так и на условиях софинансирования расходов субъектом МСП в пределах финансирования в соответствии с заключенными договорами и наличием средств по данным направлениям расходования.

7.2. Услуги по проведению мероприятий предоставляются не более 5 (пяти) представителям одного субъекта МСП одновременно, в отдельных случаях количество участников конкретного мероприятия может быть ограничено до одного представителя субъекта МСП с учетом формата мероприятия и количественного ограничения общего числа участников организатором мероприятия.

7.3. Организация проведения мероприятий может осуществляться как непосредственно сотрудниками РЦИ, так и с привлечением Организатора мероприятия, на основании заключенного с РЦИ договора.

7.4. В случае, если мероприятие организуется непосредственно РЦИ, то в разумный срок до начала мероприятия сотрудниками РЦИ осуществляются действия по их организации и проведению, включая, но не ограничиваясь, направлением приглашений заинтересованным лицам с предложением принять участие в мероприятии, организацией приезда, отъезда приглашенных для проведения мероприятия лиц, осуществлением подбора места для проведения мероприятия, организацией питания, подготовкой раздаточного материала и прочее.

7.5. Информирование субъектов МСП о проводимых мероприятиях осуществляется любыми доступными способами, в том числе путем направления индивидуальных писем и приглашений, посредством факсимильной и электронной почты размещения пресс-релизов в сети Интернет, на сайтах РЦИ и Общества по адресам www.rce75.ru, www.zabinvest.ru, а также при необходимости в иных средствах массовой информации.

7.6. Отбор организатора мероприятия осуществляется в том же порядке, что и отбор Исполнителя.

7.7. Материалы, составленные в ходе проведения мероприятия, формируют отчет о проведении мероприятия, который хранится в РЦИ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.