

Утверждено:  
Генеральным директором  
АО «Корпорация развития  
Забайкальского края»  
Приказ № 08 – 1 от «07» февраля 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отборе Исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга (новая редакция)

#### 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия отбора инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга Акционерного общества «Корпорация развития Забайкальского края»

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**Организатор конкурса (Плательщик)** - Акционерное общество «Корпорация развития Забайкальского края», которое является Плательщиком по договору, заключаемому с победителем конкурса и получателем услуги.

**Получатель услуги (Заказчик)** – субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическое лицо, отнесенное к субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированное и осуществляющее предпринимательскую деятельность на территории Забайкальского края.

**Исполнитель** - юридическое лицо (инжиниринговая, консалтинговая компания), а также индивидуальные предприниматели, выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации для оказания данной услуги (выполнения работы).

#### 2. Порядок отбора Исполнителей

2.1. Исполнитель на право заключения договора на выполнение работ/оказание услуг для малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга (далее по тексту – субъект МСП) определяется по итогам проведения конкурса.

2.2. На конкурс могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются сведения о начальной (максимальной) цене, предмете конкурса, техническом задании и иных условиях оказания услуг.

2.3. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота.

2.4. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители), отвечающие следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- 2) не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) не являющимся аффилированными, по отношению к Обществу, лицами;
- 4) заявитель не относится к недобросовестному контрагенту;
- 5) наличие опыта проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса либо опыта проведения мероприятий по смежным направлениям предмета конкурса;
- 6) соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к заявителям.

Требования к заявителям, предусмотренные подп. 3–4 настоящего пункта, конкретизируются в извещении о проведении конкурса (далее – извещение (Приложение № 1 к Положению)) с учетом предмета конкурса.

2.5. Решение о проведении конкурса принимает Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний для участия в реализации мероприятий по обеспечению деятельности Регионального центра инжиниринга Акционерного общества «Корпорация развития Забайкальского края» (далее – Комиссия).

2.6. Извещение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте РЦИ (<http://rce75.ru/>). Извещение о проведении конкурса может размещаться в иных источниках и средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Для участия в конкурсе заявителями представляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

- 1) анкета участника конкурса (приложение № 2 к Положению);
- 2) заявка на участие в конкурсе (приложение № 3 к Положению);
- 3) копии документов, подтверждающих опыт оказания услуг (выполнения работ) аналогичных предмету конкурса либо опыт оказания услуг (выполнения работ) по смежным направлениям предмета конкурса (договоры, акты оказанных услуг);
- 4) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к заявителям.

Перечень документов, конкретизирующий документы, предусмотренные подп. 4–5 настоящего пункта, указывается в извещении с учетом предмета конкурса. Копии документов заверяются заявителем. Документы, указанные в настоящем пункте, являются обязательными.

2.8. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.9. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.10. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте заявитель указывает следующие сведения:

- 1) наименование организации (индивидуального предпринимателя);
- 2) наименование конкурса (при наличии указываются лоты);

2.11. Конкурсная заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты РЦИ - [rce75@bk.ru](mailto:rce75@bk.ru). При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте, заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе сообщается участником конкурса в день вскрытия конвертов на

участие в заявке. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов участника конкурса лежит на самом участнике конкурса.

2.12. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

2.13. Срок для принятия конкурсных заявок не может составлять менее 5 календарных дней с даты его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Конкурсная заявка в запечатанном конверте направляется на адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова, д. 25, стр. 1. Получатель: АО «Корпорация развития Забайкальского края» - структурное подразделение Региональный центр инжиниринга.

2.15. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсе. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или наступит после окончания срока подачи заявок.

2.16. Регистрация заявки происходит путем проставления на конверте порядкового номера поступления, даты и время поступления заявки. В случае предоставления заявки посредством электронной почты такая заявка регистрируется в Журнале регистрации в момент ее получения.

2.17. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

2.18. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

2.19. Конкурсные заявки хранятся в конвертах в запечатанном виде до истечения срока подачи заявок.

2.20. После истечения срока подачи заявок Конкурсная комиссия вскрывает конверты, открывает заявки, поступившие посредством электронной почты и проверяет документы, входящие в состав заявок, на соответствие требованиям настоящего Положения

2.21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, либо оформление документов с нарушением требований настоящего Положения;

3) несоответствие заявителя п. 2.4 настоящего Положения;

4) предоставление заявителем недостоверной информации.

2.22. Заявитель вправе в любое время отозвать конкурсную заявку, направив письменное заявление об отзыве заявки. Письменное заявление об отзыве заявки направляется на почтовый либо электронный адрес Организатора конкурса, либо предоставляется нарочно. Заявитель, отозвавший заявку, выбывает из конкурса.

2.23. Организатор конкурса вправе в любое время изменить условия проведения конкурса или отменить конкурс. Объявление об изменении условий проведения конкурса или об отмене конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса.

2.24. Рассмотрение рейтинга участников конкурса и определение победителя конкурса осуществляется Комиссией. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, утвержденным приказом генерального директора. В состав Комиссии включаются работники Организатора конкурса. В состав комиссии могут включаться иные лица, в том числе представители органов власти, общественных организаций. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора.

2.25. Комиссия созывается не позднее 2-х рабочих дней с момента окончания конкурса.

2.26. В случае отсутствия участников конкурса на дату окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по причине отказа заявителям в допуске на участие в конкурсе, результатом которого стало отсутствие участников конкурса либо снятия участника конкурса с рассмотрения, результатом которого стало отсутствие участников конкурса, Организатор конкурса вправе принять решение о продлении срока проведения конкурса до 10 рабочих дней.

2.27. Критерии оценки конкурсных заявок, устанавливаются в извещении о проведении конкурса.

2.28. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.28.1. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей критерия. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2.28.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

2.28.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника конкурса производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2.29. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

2.30. В случае, если у нескольких участников конкурса имеется равное количество баллов, решение принимается в пользу участника конкурса, предложившего наименьшую цену. В случае, если участниками конкурса предложена одинаковая цена, решение принимается в пользу участника, представившего заявку с ранней датой (временем) регистрации.

2.31. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (заявился только один участник) и его заявка соответствует условиям конкурсного отбора, организатор конкурса вправе заключить договор с таким единственным участником.

2.32. Комиссия вправе принять решение о снятии участника конкурса с рассмотрения на заседании конкурсной комиссии в случае, если в отношении участника конкурса:

- 1) имеются сведения об отрицательной деловой репутации. Информация об отрицательной деловой доводится до членов комиссии на заседании в устной форме;
- 2) если данным Исполнителем ранее оказывались услуги (выполнялись работы) по направлению РЦИ и работы были выполнены с ненадлежащим качеством;
- 3) в отношении участника конкурса, имеются сведения о наличии судебных споров и/или о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на его финансовое положение;
- 4) в отношении участника конкурса ведутся оперативно-следственные мероприятия правоохранительными органами.

2.33. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения заседания.

2.34. Организатор конкурса информирует победителя о результатах конкурса и направляет ему проект договора с включением в него данных об Исполнителе и цене

договора, предложенной победителем. Договор, подписывается между Исполнителем, субъектом МСП и Организатором конкурса.

2.35. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим место, предшествующее победителю.

2.36. В случае, если Комиссией выявлены недостатки при подготовке к проведению конкурса, то Комиссия вправе принять решение о повторном проведении конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.37. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса подал заявку на участие в конкурсе, и его заявка удовлетворяет условиям конкурса, определенным в соответствии с критериями конкурса, заказчик заключает договор с таким участником.

2.38. В случае если по результатам рассмотрения заявок было принято решение об отклонении либо несоответствия всех заявок участников конкурса требованиям конкурса и установленных критерий, Заказчик вправе признать конкурс не состоявшимся и заключить договор с Исполнителем, предложенным субъектом МСП (Заказчиком).

2.39. Конкурс не проводится в случаях заключения договоров:

- 1) на сумму, не превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- 2) если продукция (товары, работы, услуги) имеется в наличии только у какого-либо конкретного Исполнителя какой-либо конкретный Исполнитель обладает исключительными правами в отношении данной продукции (товаров, работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;
- 3) если контрагент является единственным официальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) продукции (услуг) в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

2.40. При заключении договора способами, указанными в п. 2.39 настоящего Положения, извещение о конкурсе не составляется и не размещается.

Приложение № 1 к Положению  
 об отборе Исполнителей на право  
 заключения договоров по реализации  
 мероприятий, направленных на  
 поддержку и развитие малого и среднего  
 предпринимательства по направлению  
 деятельности Регионального центра  
 инжиниринга

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

*(наименование конкурса)*

<b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса</b>	<p>Акционерное общество «Корпорация развития Забайкальского края»</p> <p>Адрес местонахождения (юридический адрес): Россия, Забайкальский край, 672039, г. Чита, Чкалова дом 25, стр.1</p> <p>Почтовый адрес: Россия, Забайкальский край, 672039, г. Чита, Чкалова дом 25, стр.1</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса:</p> <p>ФИО: Холоденко Ксения          тел. _____ e-mail: _____</p>
<b>Предмет конкурса</b>	
<b>Получатель услуги</b>	
<b>Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг</b>	
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b>	
<b>Порядок расчетов</b>	
<b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе</b>	<p>Заявки подаются в период с _____ по _____ 201_ г. включительно по месту нахождения Организатора конкурса.</p> <p>Нарочным (курьером) заявки подаются в рабочие дни указанного периода с понедельника по четверг с 9:00 до 17:45 (кроме праздничных дней), по пятницам – с 9:00 до 16:30 (кроме праздничных дней) в _____.</p> <p>Поданными в срок считаются заявки, поступившие _____ не позднее _____ (местного времени) _____ г.</p>

	(дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок)
<b>Место и дата вскрытия, рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b>	<b>Вскрытие конвертов с заявками:</b> «__» _____ 201__ года <b>Рассмотрение Заявок:</b> «__» _____ 201__ года <b>Время рассмотрение заявок:</b> __:____ (местного времени) <b>Оценка и сопоставление Заявок (подведение итогов конкурса):</b> «__» _____ 201__ года __:____ (местного времени) Указанные этапы конкурса проводятся по адресу Организатора конкурса – г. Чита, ул. Чкалова дом 25, стр.1 (офис Организатора конкурса)
<b>Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки</b>	<b>Обязательно предоставляются всеми участниками конкурса:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анкета участника конкурса;</li> <li>2) заявка на участие в конкурсе;</li> <li>3) копии документов, подтверждающих опыт оказания услуг (выполнения работ) аналогичных предмету конкурса либо опыт оказания услуг (выполнения работ) по смежным направлениям предмета конкурса (договоры, акты оказанных услуг).</li> <li>4) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к заявителям.</li> </ol> <b>Для юридических лиц:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав;</li> <li>2. Копия приказа о назначении директора /приказ о вступлении в должность;</li> <li>3. Копия свидетельства СРО о допуске Исполнителя к оказанию соответствующей услуги или копию лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности и др. (в случае если, в соответствии с действующим законодательством РФ предусмотрено лицензирование соответствующего вида деятельности или оформление допуска СРО к проведению соответствующих работ/услуг);</li> <li>4. Копия аттестата аккредитации лаборатории (в случае если оказание услуги предусматривает лабораторные испытания).</li> </ol> <b>Для индивидуальных предпринимателей:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копию свидетельства о регистрации ИП;</li> <li>2. Копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию;</li> <li>3. Копия свидетельства СРО о допуске Исполнителя к оказанию соответствующей услуги или копию лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности и др. (в случае если, в соответствии с действующим законодательством РФ предусмотрено лицензирование соответствующего вида деятельности или оформление допуска СРО к проведению соответствующих работ/услуг).</li> </ol> <b>Для физических лиц:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия паспорта физического лица</li> </ol> <p><i>Копии всех документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации.</i></p>

Критерии оценки	№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
	1	Цена договора	предложение начальной (максимальной) цены договора	0
			снижение(максимальной ) начальной цены договора на 5% и более	1
			снижение(максимальной ) начальной цены договора на 10% и более	2
	2	Опыт выполнения аналогичных видов работ (оказания услуг)	отсутствует	0
			1 - 3 договоров	1
			4 – 6 договоров	2
			6 и более	3
	3	Наличие квалифицированных специалистов по выполнению данного вида работ (оказания услуг)	отсутствует	0
			1-2 специалиста	1
			3 и более	2
	4	Соответствие дополнительным требованиям, установленным Организатором конкурса	диплом (сертификат) о повышении квалификации	1
			диплом об образовании	2
			диплом о наличии учёной степени	3
Приложение к настоящему извещению:	Проект Договора Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)			

*Примечание: Документы для участия в конкурсе оформляются и направляются в порядке установленном в Положении об отборе Исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга.*



Приложение № 2 к Положению  
об отборе Исполнителей на право  
заключения договоров по реализации  
мероприятий, направленных на  
поддержку и развитие малого и среднего  
предпринимательства по направлению  
деятельности Регионального центра  
инжиниринга

На фирменном бланке участника

**Анкета участника конкурса**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения</b>
1	Полное наименование заявителя	
2	Юридический адрес, ИНН/ОГРН	
3	Почтовый адрес	
4	Фактическое место нахождения	
5	Данные о руководителе (Ф.И.О., контактный телефон)	
6	Контактный телефон заявителя, адрес электронной почты	
7	Банковские реквизиты	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

м.п.

\_\_\_\_\_

должность

На фирменном бланке участника

### Заявка на участие в конкурсе

1. Изучив Извещение о проведении конкурса  
(наименование заявителя) в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой. Настоящей заявкой подтверждаем готовность оказания услуг (выполнения работ) по условиям, предложенным Организатором конкурса. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении [указать наименование заявителя] отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения. Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Цена услуг на выполнение работ (оказание услуг) составляет:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость [указывается все, что включено в стоимость услуг] и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы:

*Настоящим даем согласие Региональному центру инжиниринга АО «Корпорация развития Забайкальского края» (ИНН 7536098520, ОГРН 1097536000187, юридический адрес (местонахождение) г. Чита, ул. Чкалова дом 25, стр.1) на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

\_\_\_\_\_ М.П.  
должность /подпись /расшифровка подписи