

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 8 О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
на оказание услуг по разработке бизнес-плана «Переработка отходов лесопромышленных
предприятий топливных брикетов, в том числе по стандартам RUF»**

(наименование конкурса)

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса	Акционерное общество «Корпорация развития Забайкальского края» Адрес местонахождения (юридический адрес): Россия, Забайкальский край, 672039, г. Чита, ул. Чкалова дом 25, стр.1 Почтовый адрес: Россия, Забайкальский край, 672039, г. Чита, ул. Чкалова дом 25, стр.1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса: ФИО: Холоденко Ксения Валерьевна тел. (3022) 31-14-47 e-mail: rcs75@bk.ru
Предмет конкурса	Оказание услуг по разработке бизнес-плана «Переработка отходов лесопромышленных предприятий топливных брикетов, в том числе по стандартам RUF»
Получатель услуги	Общество с ограниченной ответственностью «Энергопартнер» ИНН 7536067754
Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями договора
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	225 000,00 рублей. Порядок и условия оплаты установлены в проекте Договора.
Порядок расчетов	В соответствии с условиями договора
Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки подаются в период с 10.05.2018 г. по 17.05.2018 г. включительно по месту нахождения Организатора конкурса. Нарочным (курьером) заявки подаются в рабочие дни указанного периода с понедельника по четверг с 8:45 до 17:45 (кроме праздничных дней), по пятницам – с 8:45 до 16:30 (кроме праздничных дней) в запечатанном конверте, либо заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе сообщается участником конкурса в день вскрытия конвертов на участие в заявке. Поданными в срок считаются заявки, поступившие 17.05.2018 г. не позднее 18:00 (местного времени) (дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок)
Место и дата вскрытия, рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Вскрытие конвертов с заявками: «21» мая 2018 года Рассмотрение Заявок: «21» мая 2018 года Время рассмотрение заявок: 11:00 (местного времени) Оценка и сопоставление Заявок (подведение итогов конкурса): «21» мая 2018 года 12:00 (местного времени) Указанные этапы конкурса проводятся по адресу Организатора конкурса – г. Чита, ул. Чкалова дом 25, стр.1 (офис Организатора конкурса)
Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки	Обязательно предоставляются всеми участниками конкурса: 1) анкета участника конкурса; 2) заявка на участие в конкурсе; 3) копии документов, подтверждающих опыт оказания услуг (выполнения работ) аналогичных предмету конкурса либо опыт оказания услуг (выполнения работ) по смежным направлениям предмета конкурса (договоры, акты оказанных услуг).

	<p>4) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к заявителям.</p> <p>Для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав; 2. Копия приказа о назначении директора /приказ о вступлении в должность; 3. Копия свидетельства СРО о допуске Исполнителя к оказанию соответствующей услуги или копию лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности и др. (в случае если, в соответствии с действующим законодательством РФ предусмотрено лицензирование соответствующего вида деятельности или оформление допуска СРО к проведению соответствующих работ/услуг); 4. Копия аттестата аккредитации лаборатории (в случае если оказание услуги предусматривает лабораторные испытания). <p>Для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копию свидетельства о регистрации ИП; 2. Копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию; 3. Копия свидетельства СРО о допуске Исполнителя к оказанию соответствующей услуги или копию лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности и др. (в случае если, в соответствии с действующим законодательством РФ предусмотрено лицензирование соответствующего вида деятельности или оформление допуска СРО к проведению соответствующих работ/услуг). <p>Для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта физического лица 2. ИНН <p><i>Копии всех документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации.</i></p>			
Критерии оценки	№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
	1	Цена договора	предложение начальной (максимальной) цены договора	0
			снижение(максимальной) начальной цены договора на 5% и более	1
			снижение(максимальной) начальной цены договора на 10% и более	2
	2	Опыт выполнения аналогичных видов работ (оказания услуг)	отсутствует	0
			1 - 3 договоров	1
			4 – 6 договоров	2
			6 и более	3
	3	Наличие квалифицированных специалистов по выполнению данного вида работ (оказания услуг)	отсутствует	0
			1-2 специалиста	1
			3 и более	2

	4	Соответствие дополнительным требованиям, установленным Организатором конкурса	диплом (сертификат) о повышении квалификации	1
			диплом об образовании	2
			диплом о наличии учёной степени	3
Приложение к настоящему извещению:	Проект Договора Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)			

Договор на оказание услуг №

г. Чита

« » мая 2018 г.

Акционерное общество «Корпорация развития Забайкальского края», в лице генерального директора Бирюкова Александра Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Плательщик» с одной стороны, общество с ограниченной ответственностью «Энергопартнер», в лице генерального директора Алексашина Владислава Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Плательщик и Заказчик поручают, а Исполнитель обязуется качественно, полно и своевременно оказать для нужд Заказчика услуги по разработке бизнес плана «Переработка отходов лесопромышленных предприятий Забайкальского края в целях производства топливных брикетов, в том числе по стандартам RUF», в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 и неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - услуга) Заказчика, а Плательщик и Заказчик обязуются принять результаты оказанных Исполнителем услуг и оплатить их по цене, в сроки и в порядке, предусмотренными настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. *Исполнитель имеет право:*

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего договора лично, привлекая для оказания услуг соисполнителей без дополнительной оплаты со стороны Плательщика и Заказчика и только с их письменного согласия, сохраняя при этом ответственность перед Плательщиком и Заказчиком за качество оказываемых услуг и соблюдением сроков оказания услуг по договору.

2.1.2. Оказать услуги ранее срока, установленного, п. 4.1. настоящего Договора.

2.2. *Исполнитель обязан:*

2.2.1. Оказать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства РФ, регулирующими порядок и передать их результаты Заказчику и Плательщику;

2.2.2. Оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Направить Плательщику и Заказчику соответствующий Акт приема-сдачи оказанных услуг;

2.2.4. Незамедлительно проинформировать Плательщика и Заказчика, если в процессе оказания услуг Исполнитель выявляет невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг.

2.2.5. Иметь все необходимые допуски, разрешения и лицензии на право оказания такого рода услуг по настоящему Договору, требуемые согласно законодательству РФ.

2.2.6. Своими силами и за свой счет вносить исправления и дополнять результаты оказанных услуг по письменным обоснованным замечаниям Плательщика и Заказчика, если ошибки допущены по вине Исполнителя, а замечания Плательщика и Заказчика не противоречат условиям договора.

2.3. *Плательщик имеет право:*

2.3.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика презентационные материалы (фото- и/или видеоматериалы) об использовании результатов оказанных услуг, иную информацию, необходимую для оценки эффективности использования оказанных услуг за счет средств субсидии в рамках

государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства посредством Регионального центра инжиниринга.

2.3.3. Взыскать с Заказчика стоимость оплаченных Плательщиком услуг в случае невыполнения пункта 2.6.4. настоящего Договора;

2.3.4. Размещать в средствах массовой информации, без согласия Заказчика, информацию о результатах оказанных услуг, полученных в рамках настоящего Договора, в том числе с указанием на наименование юридического лица, информации о товарах/работах/услугах, реализуемых Заказчиком, наименовании услуг, оказанных Заказчику в рамках деятельности Регионального центра инжиниринга, в том числе условия софинансирования, фото, видео материалы, предоставленные Плательщику Заказчиком в рамках настоящего Договора, информацию о результатах оказанных Заказчику услугах, в том числе об увеличении количества оказанных услуг и запуска новых видов услуг.

2.4. **Плательщик обязан:**

2.4.1. Оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

2.5. **Заказчик имеет право:**

2.5.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг по Договору.

2.6. **Заказчик обязан:**

2.6.1. Предоставить Исполнителю необходимую документацию для оказания услуг.

2.6.2. По требованию Исполнителя давать пояснения по представленным документам и информации;

2.6.3. На условиях софинансирования своевременно оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг в порядке и на условиях, установленных в настоящем Договоре и предоставить подтверждающие об оплате документы Плательщику.

2.6.4. По истечении шести месяцев с момента окончания срока оказания услуг, установленного п. 4.1. настоящего Договора, предоставить Плательщику отчет об использовании результатов оказанных услуг с обязательным приложением фото- и/или видеоматериалов, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору;

2.6.5. В период действия настоящего Договора уведомлять Общество о своей реорганизации (ликвидации) или перерегистрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации (ликвидации) или перерегистрации.

3. Цена и порядок расчета

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____ тысяч рублей ____ копеек), без НДС, из которых:

- 90% от общей стоимости, но не больше 200 000,00 (двести тысяч) рублей - средства субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга Забайкальского края для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год;

- 10 % от общей стоимости - средства Заказчика, оплачиваемые Исполнителю на условиях софинансирования.

3.2. Расчеты по настоящему Договору осуществляются путём перечисления денежных средств с расчетного счета Плательщика и Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в следующем порядке:

- 10 %, оплачивается Заказчиком после подписания настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета на предоплату Исполнителем;

- 90% от общей стоимости, но не больше 200 000,00 (двести тысяч) - оплачивается Плательщиком в срок до 31 декабря 2018 года, при условии предоставления средств субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга Забайкальского края для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год, а так же при условии предоставления Заказчиком Плательщику копии платежного документа подтверждающего оплату услуг Исполнителя Заказчиком на условиях софинансирования, но не ранее подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг.

3.3. Стоимость услуг по настоящему Договору включает все затраты Исполнителя, включая стоимость расходных материалов Исполнителя.

3.4. В целях исполнения обязательств по Договору моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Плательщика и Заказчика соответственно.

3.5. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в 2-дневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком/Плательщиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Сроки оказания услуг 30 (тридцать) рабочих дней с момента подписания Договора.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. Порядок сдачи-приёмки оказанных услуг

5.1. Исполнитель письменно информирует Плательщика и Заказчика об окончании оказания услуг по настоящему Договору. Уведомление об окончании оказания услуг по Договору должно быть направлено на следующие адреса электронной почты: gce75@bk.ru и vladislav828@mail.

5.2. Одновременно с письменным уведомлением Исполнитель направляет Плательщику и Заказчику в электронной форме результат оказанных услуг в соответствии с п.5 Технического задания.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Исполнителя Плательщик и Заказчик проверяют качество оказанных услуг. В случае выявления необходимости доработки результатов оказанных услуг, Плательщик и Заказчик предоставляют Исполнителю перечень замечаний и доработок, а Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Плательщика и Заказчика перечня замечаний и доработок обязан устранить указанные замечания и произвести необходимую доработку результата оказанных услуг.

5.4. Приемка услуг после устранения замечаний Исполнителем осуществляется в порядке указанном в пп. 5.1 - 5.3. настоящего Договора.

5.6. По результатам оказанной услуги Исполнитель предоставляет Плательщику и Заказчику отчетные материалы:

- бизнес план в форматах Microsoft Word, PDF и на бумажном носителе в 3-х экземплярах;
- финансовую модель в форматах Microsoft Excel (версия 97 или более поздняя), PDF и на бумажном носителе в 3-х экземплярах;

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,5 % от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуг Договора.

6.2. Неустойка засчитывается в счет суммы, подлежащей уплате за оказанные услуги. В этом случае Плательщик может не направлять претензии и не предъявлять иск к Исполнителю, а удержать неустойку путем оплаты услуг в сумме, уменьшенной на эту неустойку.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать от Плательщика и Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости договора.

6.4. В случае непредставления Заказчиком отчета об использовании результатов оказанных услуг в сроки, установленные настоящим Договором Плательщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости оплаченных Плательщиком услуг за каждый день просрочки. Неустойка (пени) начисляется до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

6.5. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Договоре Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнитель несет полную ответственность за результаты оказанных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение другими Сторонами своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

7.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

7.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за семь календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненной услуг. После произведенных взаимных расчетов стороны не вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо иных убытков.

7.5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентным государственным органом.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение таких сведений лицами, привлеченными в качестве субподрядчиков.

9. Меры по противодействию коррупции

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования международного и российского антикоррупционного законодательства.

9.2. Стороны отказываются от стимулирования (предоставления денежного вознаграждения, подарков, услуг, оплаты развлечений и отдыха и любых других выгод) работников другой Стороны, способных повлиять на беспристрастность и независимость действия или решений Сторон при исполнении обязательств по Договору.

9.3. В случае возникновения у Стороны достаточных оснований предполагать нарушение при исполнении обязательств по настоящему договору требований международного и российского антикоррупционного законодательства эта Сторона обязуется уведомить о таких нарушениях другую Сторону путем направления ей письменного уведомления с приложением подтверждающих эти нарушения материалов. Сторона, получившая указанное в настоящем пункте уведомление, вправе дополнительно запросить все необходимые сведения для проверки полученной информации, а другая Сторона обязана предоставить их в течение трех рабочих дней с момента получения такого уведомления.

9.4. Стороны обязуются оказывать друг другу взаимное содействие в целях исключения коррупционных действий при исполнении обязательств по Договору.

10. Изменение и расторжение Договора

10.1. Договор может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению между Сторонами.

10.2. Плательщик и/или Заказчик может расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае:

- систематического нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;
- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, более чем на 5 (пять) календарных дней;
- Заказчик вправе требовать расторжения настоящего договора на любом этапе, уведомив письменно исполнителя, при этом он обязан оплатить фактически выполненные работы Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения им (Исполнителем) уведомления.
- установление факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренной Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- если Исполнитель не приступает к оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором, или оказывает услуг настолько медленно, что окончание их к сроку, установленного настоящим договором становится явно невозможным;
- неисполнение Исполнителем требований Заказчика и/или Плательщика устранить недостатки оказываемых услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления такого требования.

10.3. Плательщик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком стоимости работ по настоящему договору, а также ликвидации (банкротство) Заказчика или Исполнителя в период действия настоящего Договора с взысканием уплаченных Плательщиком денежных средств по настоящему Договору.

10.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушения Плательщиком и Заказчиком своих обязательств по оплате услуг, предусмотренных настоящим договором;
- не предоставление Заказчиком документов и информации, запрашиваемой Исполнителем для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

10.5. В случае одностороннего прекращения договора, по основаниям, указанным в п. 10.2, 10.3. настоящего Договора соответствующая Сторона в письменной форме обязана за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения своего участия в договоре информировать другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления Стороной уведомления о расторжении.

10.6. В случае расторжения Договора в соответствии с п.п. 10.1, 10.2 Исполнитель обязан передать Заказчику отчетные материалы по услугам, оказанным до получения уведомления о расторжении договора.

11. Заключительные условия

11.1. Настоящий Договор с необходимыми Приложениями считается подписанным Сторонами и вступившим в силу с даты, указанной в правом верхнем углу на первом листе настоящего Договора и Приложений и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору.

11.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между Сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

11.4. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме заказным письмом с уведомлением. Допускается отправка корреспонденции по

электронной почте по согласованным сторонами электронным адресам. Согласованными адресами в контексте настоящего договора являются почтовые адреса, указанные в разделе 12 настоящего договора и адреса электронной почты, указанные в настоящем договоре.

11.5. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

11.6. Стороны принимают меры к тому, чтобы между ответственными работниками Сторон постоянно существовала возможность оперативного взаимодействия посредством телефонной, электронной или иной связи.

11.7. Об изменении адресов, реквизитов и ответственных лиц по договору Стороны незамедлительно информируют друг друга письменно, с направлением сообщений по одному из способов связи, указанному в п. 11.4. настоящего договора

11.8. Все споры и разногласия Сторон по настоящему договору передаются для разрешения в Арбитражный суд Забайкальского края.

11.9. Договор подписан в 3-х экземплярах, по 1 экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора:

1. Техническое задание.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

Плательщик:

Акционерное общество
«Корпорация развития Забайкальского края»
Почтовый адрес: 672039, г. Чита,
ул. Чкалова, 25 стр.1
ОГРН 1097536000187
ИНН 7536098520, КПП 753601001
р/с 40702810474000004951
в Читинском ОСБ № 8600 г. Чита
БИК 047601637,
кор/с 30101810500000000637
Контактный телефон (3022) 31-14-47
e-mail: rce75@bk.ru

Генеральный директор

_____ **А.Б. Бирюков**

м.п.

Исполнитель:

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью
«Энергопартнер»
Почтовый адрес: 672038, г. Чита,
ул. Тимирязева д. 25, оф. 30
ОГРН 1067536011597,
ИНН 7536067754, КПП 753601001
р/с 40702810247000000509
в ПАО «Россельхозбанк» в г. Чите
БИК 047601740
кор/с 30101810400000000740
Контактный телефон: 8-964-471-4456
e-mail: vladislav828@mail

Генеральный директор

_____ **В.А. Алексашин**

**Техническое задание на оказание услуги по составлению бизнес-плана
«Переработка отходов лесопромышленных предприятий Забайкальского края в целях
производства топливных брикетов, в том числе по стандартам RUF»**

1. Цель разработки бизнес-плана

- Комплектация базового материала для обсуждения проекта с потенциальными инвесторами, кредиторами и распорядителями бюджетных средств;
- Подготовка презентационных данных о проекте.

2. Резюме проекта

2.1. Общие сведения о проекте.

- описание схемы и сроков реализации проекта
- основные этапы реализации проекта
- данные о компетенциях Заявителя и персонала, участвующих в реализации проекта

2.2. Технология.

- описание технологии производства брикетов;
- сравнительный анализ поставщиков оборудования;
- описание производственного оборудования;
- требующиеся инженерные коммуникации и инфраструктура;
- перспективные направления развития технологий производства топливных брикетов.

2.3. Маркетинг.

- виды топливных брикетов, их характеристики. Продукты – заменители;
- описание продукта проекта (брикеты);
- география доступных рынков сбыта, структура экспорта – импорта, торговые площадки;
- объем целевого рынка, тенденции;
- перспективные рынки сбыта;
- клиенты, описание клиентов, системы сбыта;
- конкуренты в пределах географии целевого рынка.

2.4. Экономика.

- макроэкономические показатели;
- доходы проекта;
- инвестиции;
- финансирование проекта;
- переменные расходы;
- постоянные расходы;
- показатели эффективности проекта;
- прогноз отчета о прибылях и убытках на весь период реализации проекта;
- прогноз отчета о движении денежных средств на весь период реализации проекта;
- прогноз баланса на весь период реализации проекта;
- оценка чувствительности проекта;
- выводы.

2.5. Оценка рисков проекта.

2.6. Заключение.

2.7. Приложение.

3. Требования к финансовой модели проекта

- шаг прогноза – один год и один квартал;
- никакая часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений;
- недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки;

- финансовая модель должна допускать внесение изменений в первоначально заложенные допущения и автоматически корректировать финансовые прогнозы в случае внесения таких изменений. Финансовая модель должна быть построена так, чтобы позволить проведение анализа чувствительности результатов финансовых прогнозов к изменению всех допущений (исходных данных модели);
- финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации, т.е. содержать разбивки по основным видам продукции, производственным единицам, периодам, статьям доходов и затрат и т.п.

4. Бизнес-план должен в обязательном порядке содержать

- официальные письма - предложения от поставщиков, адресованные Заказчику, с перечнем предлагаемого к поставке основного оборудования, необходимого для реализации проекта, и его цены;
- документальную информацию, подтверждающую обоснованность заложенных в финансовую модель цен на основное сырье, комплектующие, материалы и т.п., используемые в процессе реализации проекта (ссылки на сайты и прайс-листы компаний-поставщиков, коммерческие предложения от поставщиков и т.п.);
- смету проекта с календарным планом реализации проекта.

5. Форма предоставления результатов

По результатам оказанной услуги Исполнитель предоставляет Плательщику и Заказчику отчетные материалы:

бизнес план в форматах Microsoft Word, PDF и на бумажном носителе в 3-х экземплярах;

финансовую модель в форматах Microsoft Excel (версия 97 или более поздняя), PDF и на бумажном носителе в 3-х экземплярах.

Плательщик:

**АО «Корпорация развития
Забайкальского края»**

Генеральный директор

_____ **А. Б. Бирюков**

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «Энергопартнер»

_____ **В.А. Алексагин**

Отчет об использовании результатов оказанных услуг

Субъект МСП: _____

Наименование оказанной услуги/ выполненной работы для субъекта МСП:

Информация об основных средствах, находящихся на балансе субъекта МСП

№ п/п	Наименование оборудования	Стоимость, руб.	Примечания

Информация о номенклатуре производимой продукции

№ п/п	Наименование видов выпускаемой продукции	Количество наименований продукции, ед.	Примечания

Выручка предприятия на дату составления отчета _____ руб./мес.

На дату подписания отчета численность персонала на предприятии составляет _____ чел.

Дополнительная информация о результатах использования выполненной работы/оказанной услуги субъекту МСП.

Приложение: Презентационные материалы (фото- и/или видеоматериалы) об использовании результатов оказанных услуг, а также иная информация, необходимая для оценки эффективности использования оказанных услуг за счет средств субсидии в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства посредством Регионального центра инжиниринга.

Подпись

_____/_____/

Форма отчета согласована сторонами:

Генеральный директор
АО "Корпорация развития Забайкальского
края"

Генеральный директор
ООО «Энергопарнер»

_____/А.Б. Бирюков/

_____/В.А. Алексашин/

м. п.

м.п.